



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทร ๐ ๓๗๕๗ ๒๕๖๐

ที่ ปจ ๗๓๖๐๔/..... วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ผด.๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ (ผด.๑) เพื่อจัดส่งให้กองคลังจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ (ผด.๒) นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ (ผด.๑) ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ผู้ส่ง ศาลางาม
(นางสาวพริยา ศาลางาม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(นายสมพงษ์ ออทองาน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็น.....

(สุมิตร เงินโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็น.....

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน / หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน /งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย									
1.	ครั้งที่ 1 ต.ค.63 -มี.ค.64 ครั้งที่ 2 เม.ย. - ก.ย.64 หน้า 62 /145	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างตัดหญ้าบริเวณ ศพต. และอื่น ๆ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค.63 - ก.ย.64 หน้า 63 /145	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม อาคาร ศพต. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
3.	ธ.ค. 63 - มี.ค. 64 หน้า 75 /145	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย โครงการการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	570,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน
4	ธ.ค. 63 - พ.ค. 64 หน้า 76 / 145	โครงการจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการ ปฐมวัย (Open house) ค่าใช้จ่ายกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโลโก้หรือ ถ้วยรางวัลของรางวัลเงินรางวัลค่าป้าย โครงการการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน

2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน / หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน /งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย									
5	หัวที่ 1 ต.ค.63 -มี.ค.64 หัวที่ 2 เม.ย. - ก.ย.64 หน้า 76 -77/ 145	โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าหนังสือเรียนค่า, อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,159,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำ การ	จัดทำตามความจำเป็น ตลอดปี
6	ก.พ. 63 - พ.ค. 63 หน้า 132/ 145	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดเมืองเก่า เกมส์ ประจำปี 2564 เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วย รางวัล ของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา หรือ กรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทน กรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดทำตามแผนดำเนินงาน
7	พ.ย. 5.ค. 63 หน้า 133/ 145	โครงการอบรมการปฏิบัติศาสนพิธีเบื้องต้นแก่ ประชาชน เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากรและอื่นๆ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดทำตามแผนดำเนินงาน

15/

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน /งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย									
8	ครั้งที่ 1 ม.ค. 64	วัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บ กระดาษขาว แบบพิมพ์ ตรายางและอื่นๆ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดทำตามทั้งระยะเวลา	
	ครั้งที่ 2 พ.ค. 64								
	ครั้งที่ 3 ก.ค. 64								
	หน้า 64/145								
9	ครั้งที่ 1 ม.ค. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ หลอดไฟฟ้า ไม่ โคไฟน และอื่นๆ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน 4 ศูนย์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดทำตามทั้งระยะเวลา	
	ครั้งที่ 2 พ.ค. 64								
	ครั้งที่ 3 ก.ค. 64								
	หน้า 65/145								
10	ครั้งที่ 1 ต.ค.63 -มี.ค.64	วัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ายาล้างห้องน้ำ น้ายา ถูพื้น น้ายาล้างจาน สบู่ และอื่นๆ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน 4 ศูนย์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	60,000	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดทำตามทั้งระยะเวลา	
	ครั้งที่ 2 เม.ย. - ก.ย.64								
	หน้า 66/145								
11	ครั้งที่ 1 พ.ค. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ดิสก์หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	จัดทำตามทั้งระยะเวลา	
	ครั้งที่ 2 ก.ค. 64								
	หน้า 67/145								
12	ครั้งที่ 1 พ.ย. 63	ค่าอาหารเสริมนม สำหรับนักเรียนสังกัดสำนักงาน (สพฐ.) 3 แห่ง จำนวน 550 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน สำหรับนักเรียน ศพด. 4 แห่ง จำนวน 150 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,341,340	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	จัดทำตามทั้งระยะเวลา และความจำเป็น - นมชนิดพาสเจอร์ไรส์ - นมชนิดยูเอสบีที (ปิดเทอม)	
	ครั้งที่ 2 ธ.ค. 63								
	ครั้งที่ 3 ก.พ. 64								
	ครั้งที่ 4 มี.ค. 64								
	ครั้งที่ 5 มี.ย. 64								
	ครั้งที่ 6 ก.ย. 64								
	หน้า 77-78/145								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอทับปุดบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน / หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน /งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์									
13	ธ.ค.63- ม.ค.64 หน้า69/145	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน
14	ม.ค. - ก.พ. 64 หน้า69/145	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 (จอแสดงไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน
15	ม.ค. - ก.พ. 64 หน้า71/145	เครื่องพิมพ์ multifunctionเลเซอร์ หรือ LED สี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน
16	ม.ค. - ก.พ. 64 หน้า72/145	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	8,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน
17	ม.ค. - ก.พ. 64 หน้า73/145	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน
18	ก.พ. 64	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศพด.รร. บ้านโคกหอม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน
19	พ.ย. - ธ.ค. 63 หน้า79/145	จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง พร้อมไมค์ลอย จำนวน 4 ชุด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	46,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามแผนดำเนินงาน

ลงชื่อ พงษ์ ศาลาภ ลงชื่อ สมิตร เงินโสม ลงชื่อ นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว
(นางสาวพริษา ศาลาภ) (สมิตร เงินโสม) (นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ