



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทร ๐๓๗ ๕๗๕๒๖๐
ที่ ปจ ๗๓๖๐๑/ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรวัฒน์ ช้วยโรสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมพงษ์ ออทอลาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(สุมิตร เงินโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

สรุปการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการฝึกอบรม อบต.เมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑	จ.ส.อ.สุมิตร เงินโสม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พัฒนาศักยภาพเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบล
๒	น.ส.จารุวรรณ พุยไธสง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑.หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ ๒.การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขต งาน การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๓	นายลิขิต จันทะโสติ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ ๒.หลักสูตร พนักงานดับเพลิง ๓.หลักสูตร พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๓๑
๔	นายบุญจันทร์ จารัตน์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นการคำนวณ ค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การ คำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วยของงานทาง สะพานและ ท่อเหลี่ยมและงานชลประทานฯ
๕	นายวรวัฒน์ ช่วยไธสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ
๖	น.ส.กัลยานี วิชัยศรี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑.การเรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์(TOR) ฯ ๒.การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาท้องถิ่น (รร./ศพด.) ในระบบ e-GP กรณีสถานศึกษาท้องถิ่นต้องใช้ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบต. โครงการจัด งานโครงการแข่งขันกีฬาฯ
๗	นายสมพงษ์ ออทอลาน หัวหน้าสำนักปลัด	๑.การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศ ๒.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดทำและการบังคับใช้ ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ตารางสรุปการฝึกอบรมของบุคลากร อบต.เมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๓

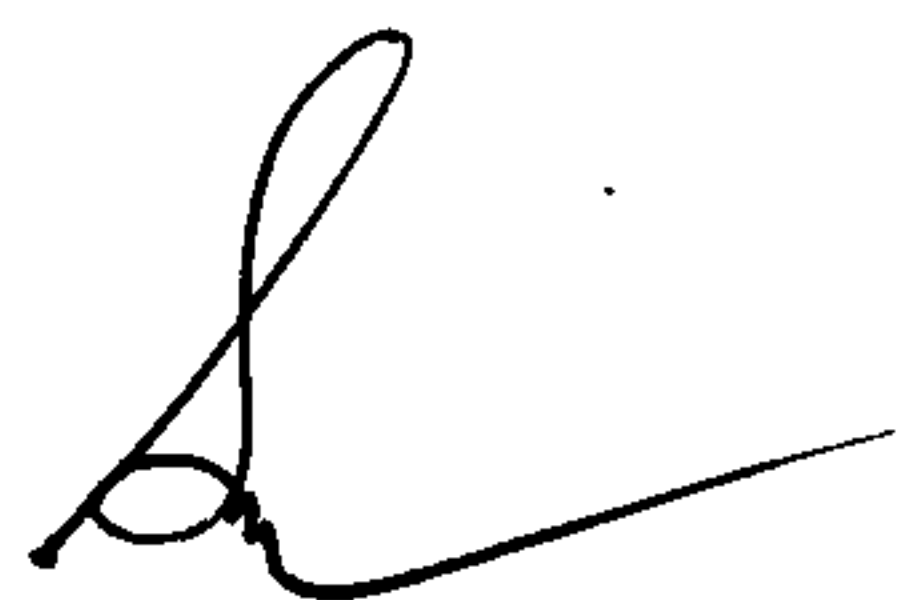
ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร
๘	น.ส.ไพโรพณา เทิดธีรธรรม ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่ แม่บท) โดยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์(LTAX GIS)เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๑ ๒.หลักเกณฑ์ขั้นตอน วิธีการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้าย วิธีวัดขนาด และการ วิเคราะห์ประเภทภาษี ทั้งทวนการจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นปีสุดท้าย ๓.โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อบท.เพื่อเตรียมความ พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๙	นางสาวเพ็ญภา เดชสุภา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่ แม่บท) โดยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์(LTAX GIS)เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๑ ๒.หลักเกณฑ์ขั้นตอน วิธีการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้าย วิธีวัดขนาด และการ วิเคราะห์ประเภทภาษี ทั้งทวนการจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นปีสุดท้าย ๓.โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อบท.เพื่อเตรียมความ พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑๐	น.ส.ปัจฉิณหทัย บรรดาพิมพ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่
๑๑	นายประสิทธิ์ อินธิแสง นิติกรปฏิบัติการ	๑.บริหารงานส่วนบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดทำและการบังคับใช้ ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
๑๒	นางภัศราภรณ์ เดชสุภา นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมการปรับปรุงบัญชี การจัดทำรายงาน การเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อบท

ตารางสรุปการฝึกอบรมของบุคลากร อบต.เมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๓

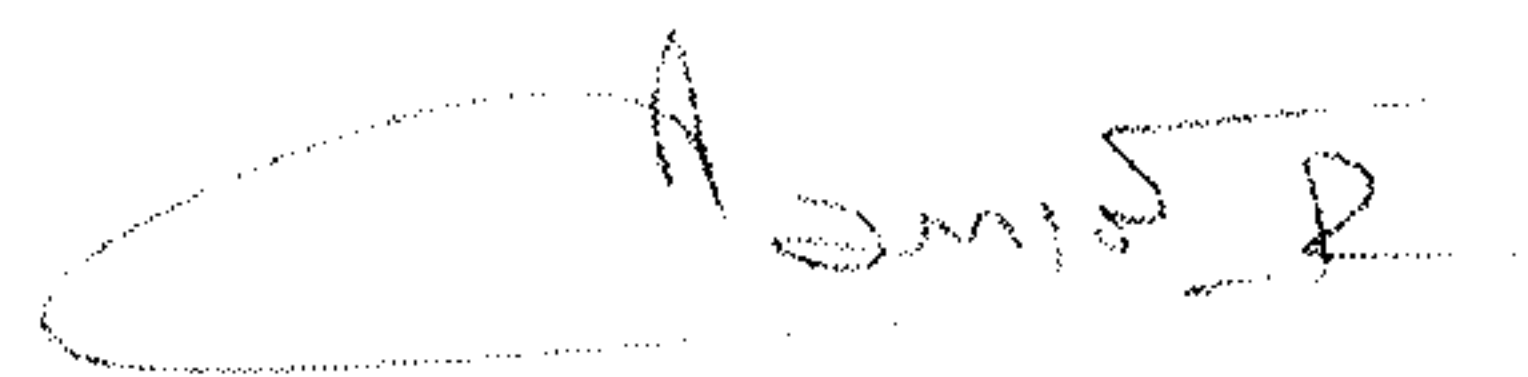
ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑๓	น.ส.ทศากร พันธุ์สวัสดิ์ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาท้องถิ่น (รร./ศพด.) ในระบบ e-GP กรณีสถานศึกษาท้องถิ่นต้องใช้ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. โครงการจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาฯ
๑๔	นางสิรินทร์ ศิลพร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี แล หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สำหรับ อปท.(e-LAAS)
๑๕	นางพิสมัย วงษ์ศรีแก้ว เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดทำและการบังคับใช้ ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

สรุป

อบต.เมืองเก่า มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน
พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน
คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๕ \times ๑๐๐}{๑๗} = ๘๘.๒๔$;



(นายวรวัฒน์ ช่วยไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายสมพงษ์ ออทอลาน)
หัวหน้าสำนักปลัด