

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี  
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล             | ตำแหน่ง                    | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|----------------------------|----------|
| ๑.  | นางศิริลักษณ์ เฟื่องจรัส   | ประธานสภา อบต.เมืองเก่า    |          |
| ๒.  | นายทุเรียน อนุกิจ          | รองประธานสภา อบต.เมืองเก่า |          |
| ๓.  | จ.ส.อ.สุมิตร เงินโสม       | เลขานุการสภา อบต.เมืองเก่า |          |
| ๔.  | นายทวีวัฒน์ อนุกิจ         | ส.อบต. หมู่ที่ ๑           |          |
| ๕.  | นายมารุต จิตพิลา           | ส.อบต. หมู่ที่ ๒           |          |
| ๖.  | นายชูเกียรติ ดวงจรัส       | ส.อบต. หมู่ที่ ๓           |          |
| ๗.  | นางไพวรรณ อินทร์จำนงค์     | ส.อบต. หมู่ที่ ๔           |          |
| ๘.  | นายแก้ว พิมเสน             | ส.อบต. หมู่ที่ ๖           |          |
| ๙.  | นายรังสรรค์ ล้นวงษา        | ส.อบต. หมู่ที่ ๗           |          |
| ๑๐. | นายสุวิจักขณ์ จันทราสินธุ์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๘           |          |
| ๑๑. | นายองอาจ กุมสินพันธ์       | ส.อบต. หมู่ที่ ๙           |          |
| ๑๒. | น.ส.เกศพิราวรรณ เย็นไทย    | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐          |          |
| ๑๓. | น.ส.กานดา จองเจริญรัตน์    | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒          |          |
| ๑๔. | น.ส.อนันยา อุดรี           | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔          |          |
| ๑๕. | นายเอกลักษณ์ ดาคำ          | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕          |          |
| ๑๖. | นายสมชาย วงษ์ลักษมี        | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖          |          |
| ๑๗. | นายประกิจ แนนสินธุ์        | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗          |          |
| ๑๘. | นายสมชาย ล้นวงษา           | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๘          |          |
| ๑๙. | นายรังสรรค์ ขวัญใจ         | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๙          |          |
| ๒๐. | นายชุตีวัต อรรถนิมาตย์     | ส.อบต. หมู่ที่ ๒๐          |          |
| ๒๑. | นายไพฑูรณ์ ชุนวิจิตร       | ส.อบต. หมู่ที่ ๒๒          |          |

ผู้ไม่มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล                | ตำแหน่ง           | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|-------------------|----------|
| ๑.  | นางปริมาหัตถ์ญ บริบูรณ์ทรัพย์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ | ลาป่วย   |

ผู้เข้าร่วม...

## ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล            | ตำแหน่ง                                   | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---|----------|
| ๑.  | นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เมืองเก่า    |          |
| ๒.  | นางสาวมาลัย ดวงบุตร       | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เมืองเก่า |          |
| ๓.  | นายมังกร สำราญจิตร        | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เมืองเก่า |          |
| ๔.  | นางศิริกุล เปี่ยมประเสริฐ | เลขานุการนายก อบต. เมืองเก่า              |          |

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมประชุม ๒๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๔ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางศิริลักษณ์  
เฟื่องจรัส

ประธานสภา กล่าวเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖  
เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าและสมาชิกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเมืองเก่าทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีสมาชิกเข้าประชุม ๒๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธานสภา

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประชาสัมพันธ์อบรมโครงการหลักสูตรทบทวนซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และ  
สิทธิความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรวบรวมข้อมูลรวมถึงการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้อง  
ตามกฎหมายเพื่อลดความเสี่ยงในการกระทำผิดและถูกฟ้องร้อง ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน  
๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน จังหวัดชลบุรี  
ขณะนี้สมาชิกลงทะเบียนเข้าอบรมแล้ว จำนวน ๑๓ ท่าน เรื่องนัดหมายการเดินทางจะแจ้ง  
สมาชิกอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา

๒.๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ขอเชิญสมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมค่ะ

สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

กระทุ้งถาม...



- ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้น  
มีสมาชิกท่านใดมีกระตุ้มหรือไม่  
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์  
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
๕.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓  
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำ  
ให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ  
ของสภาท้องถิ่น รายการ กั้นเงิน
- ประธานสภาฯ ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ
- นายพรประสิทธิ์  
หนูแก้ว  
นายกอบต.เมืองเก่า ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าชี้แจงรายละเอียดข้อมูลการโอนงบประมาณ
- จ.ส.อ.สุมิตร เงินโสม  
ปลัด อบต.เมืองเก่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์  
สำนักปลัด ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่  
๑.โอนลด  
๑.๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน  
ค่าเช่าบ้านเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  
เป็นไปตาม  
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๑ และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบล)  
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๕๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๑,๕๐๐ บาท  
๒.โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายใหม่  
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงานรายการ แก้อื้อสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๗๘ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร
๒. เบาะนั่งและพนักพิงทำจากไม้อัดหนา บุด้วยฟองน้ำหนา หุ้มด้วยหนังเทียม
๓. ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP ที่พับแขนบุฟองน้ำ
๔. สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส สามารถปรับโยกเอนด้วยระบบสปริง และปรับล้อการเอนระดับ
๕. ขาเก้าอี้เป็นแบบ ๕ แฉก ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปขัดเงา
๖. ล้อเก้าอี้ทำจากวัสดุ PU/NYLON

- กองการศึกษา โอนตั้งเป็นรายการใหม่

- ๑.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท
 

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยประเมินผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๓) มีหน่วยประเมินผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อย กว่า ๒ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

มีช่องเชื่อม...



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

๑.๓ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

๒) โอนลดงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๒.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่

สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆขอเชิญค่ะ

ขอให้...



- นายทวีวัฒน์ อนุกิจ  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑
- ขอให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เข้าดำเนินการสำรวจที่สาธารณะ (ป่าช้า) ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ เนื่องจากมีการขุดดินลูก้าในที่สาธารณะดังกล่าว
- ประธานสภา
- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงค่ะ
- นายพรประสิทธิ์  
หนูแก้ว  
นายกอบต.เมืองเก่า
- ตามที่สมาชิกหมู่ที่ ๑ แจ้งว่ามีผู้ประกอบการทำการขุดดินลูก้าเข้าไปในที่สาธารณะ โดยขณะนี้ได้แจ้งให้กองช่างดำเนินการสำรวจแล้ว ถ้ามีการรุกกล้าจริงก็จะดำเนินการตามกฎหมาย ขอขอบคุณสมาชิกหมู่ที่ ๑ ที่ร่วมกันดูแลที่สาธารณะ
- ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ร่วมจัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อสืบทอดประเพณีอันดีงาม โดยภาพรวมทุกหมู่จัดงานได้ประทับใจและได้รับคำชื่นชมจากชาวบ้าน หรือหมู่ใดอยากเสนอสิ่งใดเพิ่มเติมก็ขอให้ช่วยกันนำเสนอเข้ามา
- ประธานสภา
- จากการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ที่ผ่านมา ก็อยากเสนอเรื่องงบประมาณปีหน้าขอให้เพิ่มงบประมาณในการจัดกิจกรรมเนื่องจากค่าใช้จ่ายทุกอย่างสูงขึ้นมาก
- นายมารุต จิตพิลา  
ส.อบต.หมู่ที่ ๒
- เนื่องจากขณะนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ามีรถกระเช้าแล้วและช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝนก็ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ออกตัดกิ่งไม้ที่อาจเกิดอันตรายจากลมพายุในช่วงฤดูฝนนี้เพื่อป้องกันอันตราย
- เรื่องเมนไฟแสงสว่าง ขอให้แยกเมนออกเป็นโซนๆ เนื่องจากเวลาไฟฟ้าดับจะส่งผลให้ไฟแสงสว่างดับทั้งหมู่บ้าน
- นายทุเรียน อนุกิจ  
รองประธานสภา
- อยากเสนอให้มีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาในการทำโครงการแยกเมนไฟฟ้าส่องสว่างรายทางโดยแยกเมนในแต่ละหมู่บ้านเลย
- นายแก้ว พิมเสน  
ส.อบต.หมู่ที่ ๖
- ตามที่มีการอบรมโครงการหลักสูตรทบทวนซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และสิทธิความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรวบรวมข้อมูลรวมถึงการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อลดความเสี่ยงในการกระทำผิดและถูกฟ้องร้อง ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน จังหวัดชลบุรี นั้นก็ถือว่าเป็นโครงการที่ดีเพื่อให้สมาชิกได้เพิ่มพูนความรู้ อยากขอเสนอเรื่องการเดินทางให้ใช้รถตู้เพื่อให้เกิดความสะดวก
- ประธานสภา
- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงค่ะ

นายพรประสิทธิ์  
หนูแก้ว  
นายกอบต.เมืองเก่า

เรื่องรถกระเช้าขณะนี้มอบหมายทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ว่างเว้นจากภารกิจ  
ดำเนินการตัดกิ่งไม้ก็ขอให้สมาชิกช่วยดูแลและแจ้งจุดกิ่งไม้ที่อันตรายเข้ามา ถ้าเป็นจุดที่ใกล้  
กับกระแสไฟฟ้าก็ขอให้แจ้งทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป

เรื่องเมนไฟฟ้าสองสว่าง หมู่ที่ ๒ และ ๓ ใช้เมนเดียวกันพอติดหลอดไฟเพิ่มจึงทำให้ไฟไม่พอ  
จึงเกิดไฟดับ โดยจะให้ทางกองช่างแก้ไขปัญหาต่อไปและต้องแจ้งให้ทางไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้า  
ตรวจสอบด้วย

เรื่องการไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ถ้าเป็นประโยชน์ก็ยินดีอนุมัติงบประมาณเพื่อให้สมาชิก  
สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้เพื่อพัฒนาตำบลเมืองเก่าของเรา สำหรับการเดินทางก็ให้ดู  
ระเบียบในการเดินทางไปราชการ

และในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นี้จะมีการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้นำชุมชน  
ก็ขอเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมอบรมเพื่อได้รับความรู้ในข้อกฎหมายต่างๆ

จ.ส.อ.สุมิตร  
เงินโสม  
เลขานุการสภา

เรื่องการตัดไม้ เลื่อยเครื่องตัดขณะนี้ มี ๒ เครื่องของกองช่าง ๑ ตัว และของสำนักปลัด  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อีก ๑ ตัว ซึ่งขณะนี้เลื่อยพัง ๑ ตัว จึงอาจเกิดความ  
ล่าช้าบ้าง ก็จะเร่งดำเนินการแก้ไขและดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเพิ่มเติมต่อไป

เรื่องการเดินทางไปราชการในการอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นเรื่องเฉพาะตัว ไม่ใช่เรื่องการศึกษา  
ดูงานที่มีการจ้างเหมารถไปเป็นคณะ ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าเดินทางจากค่ารถโดยสาร หรือ  
ค่าเดินทางจากรถส่วนตัว ซึ่งสามารถเบิกได้กิโลเมตรละ ๔ บาท และเบิกค่าที่พัก  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบ

นายไพฑูรณ์  
ขุนวิจิตร  
ส.อบต.หมู่ที่ ๒๒

ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้ ศาลา SML วัดเก่า ซึ่งเป็นต้นไม้ที่มีขนาดใหญ่และมีบางกิ่งหัก  
ลงมาแล้ว เกรงว่าจะเกิดอันตรายแก่ชาวบ้านและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินเพราะเป็น  
แหล่งชุมชน มีชาวบ้านและเด็กมาออกกำลังบริเวณนั้น

เรื่องรางระบายน้ำในหมู่บ้านที่อุดตัน ก็ขอความอนุเคราะห์รถแม่โคโครเล็ก ขุดลอกราง  
ระบายน้ำเพื่อแก้ปัญหาที่ท่วมขังในฤดูฝนนี้ต่อไป

และมีเรื่องร้องเรียนน้ำท่วมขังทางในหมู่บ้านบริเวณบ้านนายอมร เชียงม้า เนื่องจากมีการทำ  
กำแพงบ้านบริเวณที่ อดีต ส.อบต.สุทธิดา จึงขอความอนุเคราะห์แก้ไขต่อไป

เรื่องงบบตักบาตรกลางบ้านก็ขอสอบถามว่าจะมีงบประมาณตรงไหนสนับสนุนได้หรือไม่

นายพรประสิทธิ์  
หนูแก้ว  
นายกอบต.เมืองเก่า

เรื่องการตัดกิ่งไม้ก็ขอให้เขียนคำร้องเข้ามาเพื่อดำเนินการตามลำดับคำร้องก็อาจล่าช้าบ้าง  
ด้วยภารกิจของงานป้องกันมีมาก



เรื่องปัญหาน้ำท่วมซึ่งมีหลายจุดในหมู่บ้านทางแก้ก็ต้องหาทางระบายน้ำก็จะมอบหมาย กองช่างสำรวจแก้ไขต่อไปซึ่งก็จะมีการวางแผนแก้ไขระยะยาวต่อไป

เรื่องประเพณีสงกรานต์ก็ถือว่าทุกหมู่ดำเนินการจัดได้สวยงาม แต่เราก็ต้องมาคิดร่วมกันว่าจะทำอย่างไรให้การจัดงานมีความยิ่งใหญ่และสามารถดึงดูดให้ประชาชนมาร่วมงานในพื้นที่ตำบล เมืองเก่าของเรามากยิ่งขึ้น ซึ่งก็ได้ปรึกษากับทางกองการศึกษาในเบื้องต้น ว่าอยากมีการจัด เส้นทางหนองปลาแขยงให้เป็นถนนวันไหลตำบลเมืองเก่า เพื่อเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยว

เรื่องงบตัดกลางบ้านของหมู่บ้าน เห็นด้วยที่จะมีงบประมาณสนับสนุน ก่อนอื่นเราต้องนำเข้าแผนพัฒนาเราก่อน ดังนั้นจึงต้องมาช่วยกันคิดและวางแผนว่าถ้านำเข้าแผน แต่ละหมู่ ต้องใช้งบประมาณเท่าไร ก็ฝากสมาชิกหรือแนวทางร่วมกันต่อไป

ประธานสภา

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

( สมิตร์ เงินโสม )

เลขานุการสภา อบต.เมืองเก่า

(นางศิริลักษณ์ เฟื่องจรัส)

ประธานสภา อบต.เมืองเก่า

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประกิจ แนนสินธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงาน

(นางสาวอนันยา อุตริ)

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(นายสุวิจักขณ์ จันทราสินธุ์)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน

ผู้จดยานการประชุม