

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	25,857,673 บาท
งบกลาง	รวม	25,857,673 บาท
งบกลาง	รวม	25,857,673 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงินที่นายจ้างและลูกจ้างต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง จ่ายให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

16,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วน of เงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 142 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 6,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่
คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง
โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับ
เบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะ
รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำ
กว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ
วันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับ
รายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 142 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 222,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้
ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็น
อยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ
อาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคน
ละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 142 ข้อ 3 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

750,673 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (งบกลาง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	760,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โอนคำนวณจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ ทุกประเภท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมาคำนวณ - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและ

พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงิน

ช่วยเหลือ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	16,122,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,703,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,233,240 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 21,120

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท

- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆ ละ 11,610

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท ได้รับในอัตรา

ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,900 บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 คนๆ ละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท ได้รับในอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 1,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆ ละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาทได้รับในอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 90,720 บาท ได้รับในอัตราขององค์การบริหารส่วน
ตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,519,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับในอัตราของ
องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้เกิน 25-50 ล้านบาท ดังนี้
1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,610
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท
2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,500
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท
3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 36
คนๆ ละ 7,560 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 3,265,920 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,470,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,660,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่

18 เมษายน 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

154,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี
(2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินอื่น ๆ	จำนวน	174,720 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท (กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
งบดำเนินงาน	รวม	5,418,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,090,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น 1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง - เป็นไปตาม		

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ

2. ค่าเงินรางวัลค่าเบี้ยปรับการจราจรทางบก

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในคดีจับ
กุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ. 2534

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.5/ว 2658 ลงวันที่ 21
สิงหาคม 2540 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

3. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ถือเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด

4. ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการ
เลือกตั้ง

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น

2) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำ
สั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

5. ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่า
ตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการ
ตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัด

เลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2555

6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง

ละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะ
กรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะ
กรรมการสอบสวนทางวินัย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0804.4/ ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 เรื่อง ทหาหรือการเบิก

จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง
ละเมิด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มี
สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่มี
ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น
และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,530,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อ
สร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ
ป้องกันและกำจัดปลวก งานดูแลต้นไม้และสนามหญ้า และสวน
หย่อม บริการจัดการผักตบชวา ค่าซักฟอกผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน ผ้าปูที่นอน ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
ที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่ารับ
วารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถยนต์ ค่า
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสำรวจความพึงพอใจในการให้
บริการ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจาย
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่า
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าบริการปรับปรุงเว็บไซต์ (www.muangkao.go.th)
ค่าต่ออายุโดเมน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าเชื่อมต่อข้อมูลและค่ารักษา
ระบบ ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดิน
ท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการค่าใช้จ่ายใน
การติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3018 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549
- 6) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- 7) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญทางราชการ ศาสนาและประเพณี เช่นงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

จำนวน

630,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียน การฝึกอบรมและสัมมนา บุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่พนักงานท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ที่สามารถใช้จ่ายได้

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมกฎหมายเพื่อผู้นำชุมชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายเพื่อผู้นำชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 144 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการป้องกันการทุจริตในองค์กร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 144 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กร องค์การ จำนวน 200,000 บาท
บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 143 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นอาคารสำนักงาน รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ เครื่องเรือยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	490,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บ กระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยช่อ ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือ ใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาส ต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ และอื่นๆ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน สบู่ และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ปูน
ซีเมนต์ สังกะสีและอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง ฟิล์ม กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สปริงเกอร์ เครื่องดักแมลง บัญ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

1,308,500 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

1,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ

1. ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ
 2. ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า 2 สถานี คือ สถานีบ้านท่าข่อย หมู่ 14 และสถานีบ้านวังขอน หมู่ 10
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับท้องที่การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในการติดต่อราชการและอื่นๆ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรและอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการรายเดือนด้านโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าบริการจัดเก็บ Log file ใช้ประจำสำนักงานและอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	8,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,958,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,110,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,110,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของลูกจ้าง
ประจำ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสาม
ปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง
(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,632,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	172,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	320,000 บาท
-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง

ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อ

สร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้าง

เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำระบบ

แผนที่ภาษี ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชา

สัมพันธ์ และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10

กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมและสัมมนา
บุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการ
ศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น
และผู้ที่สามารถใช้จ่ายได้

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่

ข้อ (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี

ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	1,140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง ฟิล์ม กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ เรือท้องแบนและอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	216,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	216,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้วางเลือนแบบมือผลัก แบบ 6 ตู้	จำนวน	79,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้วางเลือนแบบมือผลัก แบบ 6 ตู้

จำนวน 1 หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้วางเลือนแบบมือผลัก แบบ 6 ตู้ ขนาดไม่น้อย

กว่า ยาว 250 x กว้าง 90 x สูง 195 เซนติเมตร (รวมความสูง
ราง)

- โครงสร้างตู้ทำด้วยเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

- ประกอบด้วยตู้เดี่ยวตาย ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 30 x

กว้าง 90 x สูง 180 เซนติเมตรจำนวน 1 ตู้

- ตู้คู่เคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 60 x กว้าง 90 x สูง 180

เซนติเมตรจำนวน 2 ตู้

- ตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 30 x กว้าง 90 x สูง 180

เซนติเมตร จำนวน 2 ตู้

- แต่ละตู้มีชั้นวาง 5 แผ่น (รวมชั้นล่างสุด) แบ่งเป็น 5 ช่อง ปรับ

ระดับได้ทุกๆ 25 มิลลิเมตร

เพื่อใช้เก็บเอกสารในกองคลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจาก

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองคลัง)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลิ้นชัก

จำนวน

5,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลิ้นชัก

จำนวน 1 หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้ชั้นวางแฟ้ม 4 ชั้น แบบ 40 ช่องขนาดไม่น้อย

กว่า 37 x 46 x 132 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

- โครงตู้และลิ้นชักทำจากเหล็กแผ่น ชนิด SPCC หนาไม่น้อย

กว่า 0.5 มิลลิเมตร

- ตัวตู้มีระบบล็อกแบบ Central lock มีกุญแจล็อกที่ด้านบน 1

ชุด

- ตัวตู้มีลิ้นชักจำนวน 15 ช่อง

เพื่อใช้เก็บเอกสารในกองคลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจาก

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองคลัง)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจก 2 บาน

จำนวน

17,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจก

2 บาน จำนวน 3 หลังๆ ละ 5,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เหล็ก

- โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมือ

อุปกรณ์ต่างๆ ได้

- โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร

- บานเลื่อนกระจก 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก

- มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

- ฐานรองเป็นเหล็กพ่นสี

เพื่อใช้เก็บเอกสารในกองคลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจาก
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง
การกำหนด (กองคลัง)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบทึบ 2 บาน

จำนวน

5,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบทึบ 2 บาน

จำนวน 1 หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เหล็ก โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร

- บานเปิด 2 บาน มือจับแบบเขาควายชุบ พร้อมกุญแจล็อก

- มีแผ่นชั้นวาง 3 แผ่น สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 45 x 180 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

เพื่อใช้เก็บเอกสารในกองคลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองคลัง)

จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมชุดเก้าอี้

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมชุดเก้าอี้

จำนวน 3 ชุดๆ ละ 12,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงานแบบเหล็กแบบหน้าเอนลามิน ขนาดไม่น้อย

กว่า 76 x 150 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) มีลิ้นชักสอง

ด้าน 3 ช่องและลิ้นชักกลาง 1 ช่อง

- เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้ม

หนัง PVC มีที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ปรับระดับความสูง
เก้าอี้ได้

เพื่อใช้ในกองคลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มี

กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพ

จำนวน

60,000 บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2

เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931

ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	11,600 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	390,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนและอื่นๆ ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย**รวม****260,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ**จำนวน****50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 121 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 121 ข้อ 6 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 120 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
สงกรานต์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเฝ้าระวังและป้องกัน
อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการใน
การรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 120 ข้อ 3 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 121 ข้อ 5 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น เครื่อง แบบ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อ ชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) และ อื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่ง กายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ถังดับเพลิงสำหรับติดตั้งภายในอาคารที่ทำการ อาคารต่างๆ และ ตามหมู่บ้านภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สายส่ง น้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยกหัวฉีดน้ำดับเพลิง และอื่นๆ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,665,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,930,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,930,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 เมษายน 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อบริหารจัดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคคลกรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	รวม	735,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****485,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างตัดหญ้าบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ และที่มีระเบียบคำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา
นิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่า
อาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองและ
ค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง
ในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวง
มหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ
วิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการ
เลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง
การกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและดำเนินการตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สามารถใช้จ่ายได้

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บ กระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟนและอื่นๆ ฯลฯ สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน สบู่ และอื่นๆ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ปูนซีเมนต์ สังกะสี และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง ฟิล์ม กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****100,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ค่าบริการรายเดือนด้านโทรคมนาคมเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**รวม 5,854,793 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 2,706,333 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 1,336,250 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ**จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 122 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

โครงการจัดนิทรรศการผลงาน ทางวิชาการปฐมวัย (open house) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดนิทรรศการผลงาน ทางวิชาการปฐมวัย (open house) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 123 ข้อ 5 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

โครงการพัฒนาศักยภาพ ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 123 ข้อ 3 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	จำนวน	1,196,250 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
บริหารสถานศึกษา

(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าบริหารสถานศึกษา ค่าอาหาร
กลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เก่า จำนวน 4 ศูนย์ เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 21 บาท
ต่อคน เป็นเวลา 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 150 คน เป็น
เงิน 771,750 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ จัดสรรสำหรับเด็ก
ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) จำนวน 1,700 บาทต่อคน จำนวนเด็กนัก
เรียน 150 คน เป็นเงิน 255,000 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 200 บาทต่อคน จำนวนเด็ก
นักเรียน 150 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 200 บาทต่อคน จำนวน
เด็กนักเรียน 150 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 300 บาทต่อคน จำนวน
เด็กนักเรียน 150 คน เป็นเงิน 45,000 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 4 ศูนย์ อัตรา 430 บาทต่อ
คน จำนวนเด็กนักเรียน 150 คน เป็นเงิน 64,500 บาท

(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2564)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 122 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	1,370,083 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,370,083 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

1. อาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะ
กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่งและศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหาร
เสริม (นม)

(1.1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3
แห่ง จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,082,653 บาท

(1.2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 4 แห่ง จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 287,430 บาท
- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล)

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 14 ข้อ 3 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

งบลงทุน	รวม	66,460 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,460 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บแบบฟอร์ม แบบ 15 ลื่นชัก	จำนวน	17,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแบบฟอร์ม แบบ 15 ลื่นชัก จำนวน 3 หลังๆ ละ 5,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เก็บแบบฟอร์ม แบบ 15 ลื่นชัก ช่องขนาดไม่น้อยกว่า $37 \times 46 \times 132$ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โครงตู้และลิ้นชักทำจากเหล็กแผ่น ชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร
- ตัวตู้มีระบบล็อกแบบ Central lock มีกุญแจล็อกที่ด้านบน

1 ชุด

เพื่อใช้เก็บเอกสารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

จัดซื้อตู้ชั้นวางแฟ้ม 4 ชั้น แบบ 40 ช่อง

จำนวน

6,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ชั้นวางแฟ้ม 4 ชั้น แบบ 40 ช่อง

จำนวน 1 หลังๆ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เก็บแบบฟอร์ม แบบ 15 ลั่นชัก ขนาดไม่น้อย

กว่า $92 \times 31 \times 176$ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

- ตัวตู้ภายในแบ่งออกเป็น 4 ชั้นๆ ละ 10 ช่อง

เพื่อใช้เก็บเอกสารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มี

กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบกระจก 2 บาน

จำนวน

17,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจก

2 บาน จำนวน 3 หลังๆ ละ 5,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87

เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่น ชนิด SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

- ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น

- บานประตูทำจากเหล็ก SPCC หนาไม่น้อยกว่า 0.5

มิลลิเมตร พร้อมกุญแจล็อก

- กุญแจล็อก 1 ชุด พร้อมมือจับแบบ ZINC ALLOY

เพื่อใช้เก็บเอกสารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มี

กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง

การกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว

จำนวน

24,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว

จำนวน 14 ตัว ๆ ละ 1,740 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว
- สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- สามารถควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบสายดึง
- สามารถปรับสาย ช้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

เพื่อใช้ติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดใน

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19

ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม

เดิม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 24 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ

หนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,082,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,082,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของนักเรียน รร.บรรหารวิทยา	จำนวน	348,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบรรหารวิทยาในการดำเนิน

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของนักเรียน
โรงเรียน บรรหารวิทยา

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม
ครั้งที่ 7/2564 หน้า 16 ข้อ 8 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือ
สั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของนักเรียน จำนวน 86,000 บาท
โรงเรียนบ้านโคกหอม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านโคกหอมในการดำเนิน

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของนัก

เรียน โรงเรียนบ้านโคกหอม

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง

เพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 15 ข้อ 5 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ

หนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของนักเรียน จำนวน 275,000 บาท
โรงเรียนวัดราษฎร์รังษี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนวัดราษฎร์รังษีในการดำเนิน

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของนัก

เรียน โรงเรียนวัดราษฎร์รังษี

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2563

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม

ครั้งที่ 7/2564 หน้า 15 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือ

สั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ จำนวน 2,373,000 บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก
อนุบาล และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่
ที่ 6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน

1. โรงเรียนบรรหารวิทยา
2. โรงเรียนวัดราษฎร์รังษี
3. โรงเรียนบ้านโคกหอม

อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 124 ข้อ 9 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้สู่อาชีพการมีงานทำการ ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลเมืองเก่า	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการ
ศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออินทร์บุรีในการดำเนินโครงการพัฒนา
ศักยภาพทักษะการเรียนรู้สู่อาชีพการมีงานทำการศึกษานอก
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลเมืองเก่า
- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 125 ข้อ 10 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,896,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,245,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,245,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18

เมษายน 2559

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี
(2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	750,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน
เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการ
การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธี
การ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและรายจ่ายค่าตอบแทนของอาสา
สมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318
ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่
มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่
พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย**รวม****410,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549
- 5) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 เรื่อง เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาปฏิบัติราชการ
- 6) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราการเช่ารถยนต์มาใช้ในการปฏิบัติราชการและที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมและสัมมนา
บุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคคล
ถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการ
ศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่พนักงานท้องถิ่น
พนักงานจ้าง และผู้ที่สามารถใช้จ่ายได้

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บ กระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตราขาย และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง ฟิล์ม กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และ อื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	901,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	901,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก	จำนวน	6,900 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก

จำนวน 1 หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชักโครงสร้างแข็งแรงสามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
- มีขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) 466 x 614 x 132 เซนติเมตร ตู้มีฐานในตัว
- หน้าล้นชักทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
- รางล้นชักเป็นรางลูกล่อคู่ แบบ 1 ตอน
- รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- คุณสมบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

เพื่อใช้เก็บเอกสารในกองคลัง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2563 หน้า 28

ข้อ 10.14.2

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ

จำนวน

854,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1
ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400
ซี ซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบ
ดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะพื้นฐานแบบดับเบิลแค็บ

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองเก่า จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน
ประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประ
จําปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง
การกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล
ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931

ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดซื้อ
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA

จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดซื้อ

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931

ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	770,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	650,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตพื้นที่ตำบลเมืองเก่าเช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่น ๆ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 28 ข้อ 6 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากภัย ฝุ่นละออง (PM 2.5)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากภัย ฝุ่นละออง (PM 2.5) เช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 19 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 19 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคที่มีแมลงเป็นพาหนะ	จำนวน	250,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคที่มีแมลงเป็นพาหนะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 127 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ
ปณิธาน สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร
ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี .. จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้า
น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี
สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อรณรงค์ให้ความรู้และป้องกันการ
แพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด
วัคซีน

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการ
ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า
จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 127 ข้อ 5 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ
หนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสำรวจจำนวนและขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจจำนวนและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลขึ้นทะเบียน จำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของโดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าอาหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมครั้งที่ 3/2563 หน้า 126 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ**รวม****120,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในเครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุงพาหนะของโรคไข้เลือดออกและโรคที่มีแมลงเป็นพาหนะและอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สารกำจัดยุง น้ำยาต่างๆ ฯลฯ และอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	420,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1- 10 และ หมู่12-22	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 และ 12-22 เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 20 ข้อ 3 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	150,000 บาท
------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 132 ข้อ 6 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเมืองเก่า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 133 ข้อ 8 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ประสพภัย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัยต่างๆ - เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสพภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 132 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	1,500,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,500,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,500,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หอนงหนุมาน บ้านเมืองใหม่ หมู่ที่ 10	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนงหนุมาน บ้านเมืองใหม่ หมู่ที่ 10 เป็นไปตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2564 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนงปลาแขยง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนงปลาแขยง บ้านโคกหอม หมู่ที่ 12 เป็นไปตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)		

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองปลาไหลเฟือก บ้านเลียบ หมู่ที่ 22 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองปลาไหล
เฟือก บ้านเลียบ หมู่ที่ 22 เป็นไปตามรายละเอียดแบบแปลนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่ง
หรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,800,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,800,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,600,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,000,000 บาท
-------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

1) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการเมืองเก่าเมืองสะอาด	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมืองเก่าเมืองสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เช่น ตัดหญ้าถนน สาธารณะ กวาดถนน ทำความสะอาด ลอกสิ่งปฏิกูล ท่อระบาย น้ำ รางระบายน้ำ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า - เป็นไปตาม 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 8 และที่มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการธนาคารขยะ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะ เช่น ค่า รับรอง ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม เดิม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 150 ข้อ 6 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย คัดแยกก่อนทิ้ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย คัดแยกก่อนทิ้ง เช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 22 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น ถังขยะ และอื่นๆ ฯลฯรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 135 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 เรื่อง แนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 145 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลเมืองเก่า	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลเมืองเก่า เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 116 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด เมืองเก่าเกมส์	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด เมืองเก่าเกมส์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 136 ข้อ 3 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ สืบค้นภูมิปัญญา ค้นหาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สืบค้นภูมิปัญญา ค้นหาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้า 17 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ สภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการงานประเพณีลอยกระทง - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 7 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
โครงการงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ สภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการงานประเพณีสงกรานต์ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 6 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		

โครงการจัดงาน ประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ สภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 5 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลเมืองเก่า เพื่อดำเนินโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน		
- เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 138 ข้อ 8 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

โครงการปฏิบัติธรรม รักษาศีล เจริญจิตภาวนา สร้างความสามัคคีใน จำนวน 50,000 บาท
ชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัดแก้วฟ้ารังษี เพื่อดำเนินโครงการ
ปฏิบัติธรรม รักษาศีล เจริญจิตภาวนา สร้างความสามัคคีใน
ชุมชน วัดแก้วฟ้ารังษี
- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม
ครั้งที่ 7/2564 หน้า 17 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือ
สั่งการกำหนด (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,620,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,478,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,478,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตาม

- 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,460,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน อัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	148,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,090,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่ ค่าตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารของพนักงานส่วนตำบล และอื่นๆ - เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร พ.ศ. 2556 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,460,000 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	900,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง

ใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อ

สร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้าง

ทำของ ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ

บุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง

แบบ ค่าจ้างควบคุมงานค่าธรรมเนียมการขยายเขตไฟฟ้า ค่าติดตั้ง

มิเตอร์ไฟฟ้า ค่าปักเสา พาดสาย ค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ค่า

ขยายเขตน้ำประปาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10

กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ

หนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และดำเนินการตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่สามารถใช้จ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่างๆ เช่น ถนน อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าว สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	540,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ลวดเย็บกระดาษ กาว แบบพิมพ์ ตราขาย และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ปูนซีเมนต์ สังกะสี และอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง ฟิล์ม กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรและอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มี ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตาม
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น 2 ก๊อก		
จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น แบบ 2 ก๊อก		
- ระบบทำความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์		
- ระบบทำความร้อนด้วยฮีตเตอร์		
จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ		
- เป็นไปตาม		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ		
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931		
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
(กองช่าง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	จำนวน	46,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน		
ประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน		
หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย		
กว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่		
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่		
น้อยกว่า 6 MB		

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- เป็นไปตาม
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และมีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	5,155,974 บาท
งบลงทุน	รวม	5,155,974 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,155,974 บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	540,400 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนดพร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย กรณีก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งหมด 4,740,000 บาท โดย

1.ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4,200,000 บาท

ประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4,200,000 บาท

2.ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 540,400 บาท

ประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 540,400 บาท

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 37

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมครั้งที่ 4/2564 หน้า 16 ข้อ 1

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองรี หมู่ 5 เส้นข้างอบต.เมืองเก่า	จำนวน	2,035,574 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมวาง
ท่อระบายน้ำ บ้านหนองรี หมู่ที่ 5 เส้นข้าง อบต.เมืองเก่า
ดำเนินการ

- ปรับปรุงถนน คสล.โดยปูแอสฟัลต์คอนกรีต หน้า 5
เซนต์เมตร กว้าง 4 เมตร ยาว 390 เมตร มีพื้นที่รวมไม่น้อย
กว่า 1,560 ตารางเมตร
- วางท่อระบายน้ำขนาด ศก.60 พร้อมบ่อพักรางวี ความยาว 390
เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
กำหนด
- เป็นไปตาม
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 7/2564 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5 และที่มีระเบียบ คำสั่ง
หรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนทางขึ้น ที่ทำการ	จำนวน	300,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงถนนทางขึ้นที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ทรายล้าง) รายละเอียดตามแบบองค์การ
บริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด

- เป็นไปตาม
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 7/2564 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่ง
หรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 146 ลำดับที่ 3 และที่มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการปรับปรุงห้องประชุมอเนกประสงค์ อบต.เมืองเก่า จำนวน 1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ารายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการปรับปรุงห้องผู้บริหาร อบต.เมืองเก่า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่ากำหนด		
- เป็นไปตาม		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 7/2564 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างในสัญญาการก่อสร้างที่ปรับราคาได้ในงานก่อสร้างทุกประเภท		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่อง การกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภท งานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ของการประกวดราคานานาชาติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 กรณีการจ้างเหมาก่อสร้างแบบ Design and build (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 117 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวย น้ำใส ใส่ใจธรรมชาติ	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสวย น้ำใส ใส่ใจธรรมชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 151 ข้อ 2 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการรกรน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ รกรน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่ สาธารณประโยชน์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 152 ข้อ 4 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-สถ) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-สถ) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 151 ข้อ 1 และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)