



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่.....ปจ.๗๓๖๐๑/.....วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง.....ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนฯ ให้กองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ออтолารน)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

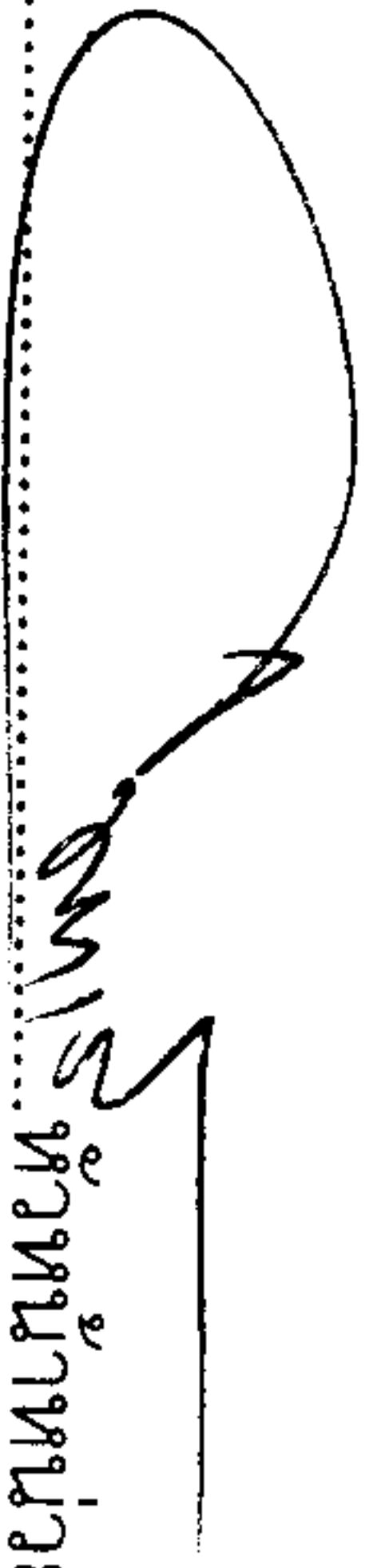
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย									
1	ต.ค.63-ก.ย.64	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น งาน รักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้และสวนหญ้า และ สวนหย่อม บริการจัดการผักตบชวา ค่ารับ วารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่า ระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โทรมหรสพ หรือหนังสือพิมพ์ต่างๆ) ค่าจัดทำวารสาร จดหมายข่าว แผ่นพับ ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	796,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ ทางราชการ ศาสนาและประเพณี เช่นงาน วันเฉลิมพระชนมพรรษา และอื่นๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

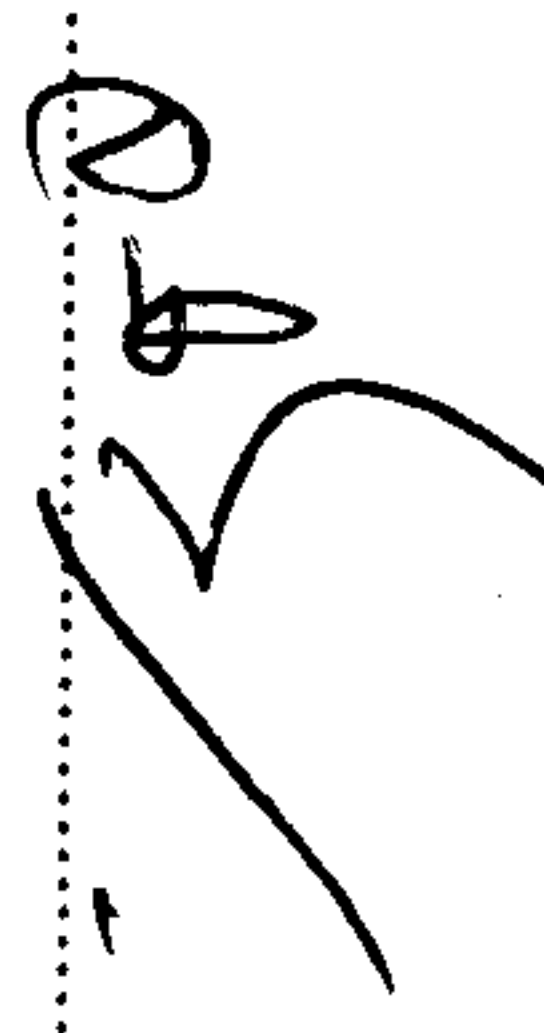
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่ายสอย									
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	630,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้อ และพวงมาลา สำหรับงานพิธีวันสำคัญ ต่าง ๆ	บริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
5	ธ.ค. 63-มี.ค.64	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า	บริหารงานทั่วไป	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
6	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	250,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
7	พ.ค.-ก.ค.64	โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
8	มี.ค.-เม.ย.64	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
9	ก.พ.-มี.ค.64	โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ	แผนงานการรู้รักสามัคคี สงบภายใน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
10	ธ.ค.63-ม.ค.64	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	แผนงานการรู้รักสามัคคี สงบภายใน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
11	เม.ย.64	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	แผนงานการรู้รักสามัคคี สงบภายใน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
12	มี.ย.-ก.ค.64	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน สถานศึกษา	แผนงานการรู้รักสามัคคี สงบภายใน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
13	ธ.ค.63-ม.ค.64	โครงการป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัย อันควร	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย									
14	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัย	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
15	ธ.ค.63-ก.ค.64	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานกลุ่มสตรีตำบลเมืองเก่า	แผนงานสังคมสงเคราะห์	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
16	ส.ค.-ก.ย.64	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญหลักของชาติ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
17	พ.ย.-ธ.ค.64	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลเมืองเก่า	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
18	เม.ย.-พ.ค.64	โครงการพัฒนาคุณภาพดินเพื่อการเกษตรแบบยั่งยืน	แผนงานการเกษตร	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
19	พ.ย.-ธ.ค.63	โครงการส่งเสริมอาชีพการปลูกผักปลอดสารพิษ	แผนงานการเกษตร	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
20	ก.ค.-ส.ค.64	โครงการรักน้ำรักป่ารักแผ่นดิน	แผนงานการเกษตร	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
21	ม.ค.-ส.ค.64	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-สถ)	แผนงานการเกษตร	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย									
22	พ.ย.63 เม.ย.64 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
23	พ.ย.63 เม.ย.64 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-		3	
24	พ.ย.63 เม.ย.64 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
25	พ.ย.63 เม.ย.64 ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
26	ต.ค.63- ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
27	พ.ย.63 เม.ย.64 ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	บริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
28	พ.ย.63 เม.ย.64 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
29	ม.ค.- มี.ค.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์									
30	พ.ย.-ธ.ค.63	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก (แบบ โค้ง)	บริหารงานทั่วไป	107,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
31	ธ.ค.63	จัดซื้อโต๊ะประชุมอเนกประสงค์	บริหารงานทั่วไป	63,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
32	ธ.ค.63	จัดซื้อโต๊ะพับหน้าแล้ง	บริหารงานทั่วไป	48,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	ม.ค.64	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens	บริหารงานทั่วไป	62,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
34	ม.ค.64	จัดซื้อจอรับภาพชนิดมอดูร์ไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	24,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
35	ม.ค.64	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	บริหารงานทั่วไป	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ม.ค.64	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA	บริหารงานทั่วไป	17,400.-					
งบกลาง									
37	ม.ค.- มี.ค.64	ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ การจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์ โดยตรง เช่น การทำสถิติเส้นสัญญาณไฟ จราจร สวมหมวกนิรภัยตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวย จราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสือจราจร ยางชะลอ ความเร็วรถ เป็นต้น	งบกลาง	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ..........
(นายสมพงษ์ ออทอลานา)
หัวหน้าสำนักงาน

ลงชื่อ..........
(สุมิตร เงินสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ..........
(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า