



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทร ๐-๓๗๕๗-๕๒๖๐

ที่ ปจ ๗๓๖๐๑/

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศใช้แผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต นั้น

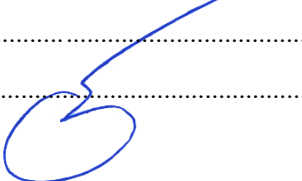
ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวปัจฉนัทย์ บรรดาพิมพ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

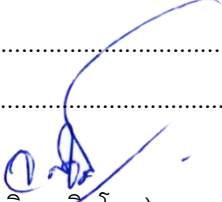
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ


(นางสาวอรรธิชญ์ อ่างแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.เมืองเก่า.....

ลงชื่อ


(สุมิตร เงินโสม)

ความเห็น/คำสั่งนายกอบต.เมืองเก่า.....

ลงชื่อ


(นายสมชาย พาเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง						มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อใช้ดุลพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	✓						๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดกิจกรรม มาตรการ NO Gift Policy นำโดย นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ คณะครู นักเรียนจาก โรงเรียนบรรหารวิทยา โรงเรียนบ้านโคกหอม และโรงเรียนวัดราษฎร์รังษี และพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่า ร่วมกันประกาศเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้ ๑) ผู้บริหารพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ๒) ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ๓) ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๔) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสี่ยงใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการ ลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้	

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง						มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
	๒. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์แห่งความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	✓						๒. หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโดยเฉพาะ	๒. หน่วยงานจัดประชุมสำนักงาน เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประชุมข้อราชการที่จะปรึกษาหารือและการปฏิบัติราชการและมอบนโยบายการปฏิบัติราชการแก่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง นำโดย นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ
	๓. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาต แม่เอกสาร หรือหลักฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน	✓						๓. เจ้าหน้าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และแสดงแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาชัดเจน	๓. หน่วยงานจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาชัดเจน และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ของสำนักงาน
	๔. รับสินบนจากผู้ขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อ ถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจ ผ่านมาตรฐาน	✓						๔. หน่วยงานมีการจัดประชุม ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ	๔. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลดลง

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง					มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง		
การใช้อำนาจตามกฎหมาย	ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่เกินกว่าขอบเขตของกฎหมาย ในการเรียกรับเงินโบนัสจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้บังคับบัญชา	✓						<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประเด็นสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๑. หน่วยงานจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยเป็นวาระการประชุมของการหน่วยงานจัดประชุมสำนักงานครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า นำโดย จำ สิบเอกสุมิตร เงินโสม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประชุมการปฏิบัติราชการ การปรึกษาหารือข้าราชการ และมอบนโยบายการปฏิบัติราชการแก่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ณ ห้องประชุมใหญ่ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประเด็นสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย</p> <p>https://www.muangkao.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๓๘๘๙</p>
		✓						<p>๒. หน่วยงานมีการจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ</p> <p>๒. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย ลดลง</p>

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
----------------	---------------------	-----------------

		ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจำกัดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลโครงการของรัฐ (ล็อกสเปก)	✓						๑. หน่วยงานประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน	๑. หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑. หน่วยงานจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยเป็นวาระการประชุมของการหน่วยงานจัดประชุมสำนักงาน เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า นำโดย จำสับเอกสุมิตร เงินโสม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประชุมการปฏิบัติราชการการปรึกษาหารือหรือขอราชการและมอบนโยบายการปฏิบัติราชการแก่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และเน้นการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน https://www.muangkao.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๓๘๙
		✓						๒. มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับบุคคลเข้าปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๒. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง
		✓						๓. หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ	

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	
----------------	---------------------	-----------------	--

		ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง
การบริหารงาน บุคคล	การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์เพื่อรับ พนักงานจ้าง หรือลูกจ้าง เข้าทำงาน	✓						๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงานหรือ ลูกจ้างผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่าง ๆ	๑. หน่วยงานมีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้าง ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน และการปิดป้ายประชาสัมพันธ์
		✓						๒. วางมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ในการรับสมัคร พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ ในการรับพนักงานจ้าง หรือ ลูกจ้างเข้าทำงาน	๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนากรณีไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ชั้น ๒ และวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประชุมในการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า <ul style="list-style-type: none"> โดยมี นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็น ประธานในการประชุม พร้อมกล่าวให้โอวาท พนักงานจ้างทุกคน พร้อมด้วย ปลัด นัก ทรัพยากรบุคคล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ร่วมประชุมใน ครั้งนี้ โดยผู้บริหารมีนโยบายในต่อสัญญาจ้างพนักงานคนเดิม และจ้างพนักงานรายใหม่ โดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ในการรับสมัครพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้าทำงาน https://www.muangkao.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๓๓๓๒
		✓						๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำ ผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ข้างต้น จะต้องได้รับการ พิจารณาทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับ	๓. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลดลง
		✓						๔. มีขั้นตอนกระบวนการใน การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องในการพิจารณารับ บุคคลเข้าปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายการทุจริต (Likelihood)

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่า ๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นได้ยาก หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ครั้ง/ปี

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับความเสียหายของหน่วยงาน

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลการดำเนินงาน

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ข้อมูลความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความโปร่งใส สื่อมวลชนลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับความเสียหายของหน่วยงาน

กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต(Likelihood) คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ระดับความเสี่ยง =โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต x ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

Degree of Risk =Likelihood x Impact

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๕-๒๕
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๙-๑๔
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๔-๘
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑-๓

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง