



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๘

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ตามบัญชีโอนท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน มิ.ย. 2568 พ.ศ. ....  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี  
โอนครั้งที่ 8

| แผนงาน                    | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                       | โครงการ/<br>รายการ                                                           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                        |
|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                           | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การบริหารจัดการไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ | โครงการจัดงานพิธี<br>เปิดอาคารสำนักงาน<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเมืองเก่า | 200,000.00             | 200,000.00                   | 150,000.00 (-)            | 50,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเปิด<br>อาคารสำนักงานองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเมืองเก่า                                                                                         |
| แผนงานการศึกษา            | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา      | งบดำเนินงาน                                 | ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                   |                                                                              | 216,000.00             | 481,480.00                   | 150,000.00 (+)            | 631,480.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า<br>เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ<br>ค่าซื้กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า<br>รวบรวมรายจ่ายค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ<br>(กองการศึกษา)                |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข       | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสาธารณสุข     | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                               |                                                                              | 120,000.00             | 56,200.00                    | 30,000.00 (-)             | 26,200.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ<br>ขนส่งเช่น ไซดาง ประแจ แม่แรง<br>กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ฯลฯ<br>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)                                              |
| แผนและ<br>ชุมชน           | งานทำจัดขยะมูล<br>ฝอยและสิ่งปฏิกูล        | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                          |                                                                              | 100,000.00             | 89,396.30                    | 70,000.00 (-)             | 19,396.30           | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่นเช่น แก๊สผงต้ม น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด<br>น้ำมันเบนซิน ฯลฯ (กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม)                |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข       | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบดำเนินงาน                                 | ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                   |                                                                              | 150,000.00             | 76,848.00                    | 100,000.00 (+)            | 176,848.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า<br>เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ<br>ค่าซื้กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า<br>รวบรวมรายจ่ายค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ<br>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข       | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทน                                                                           |                                                                              | 10,000.00              | 10,000.00                    | 10,000.00 (-)             | 0.00                | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา<br>บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี<br>สิทธิ์เบิก (กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม)                                                          |

|                        |                                               |             |                                                                                     |                                               |            |           |           |     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข    | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | รายงานเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติงานการไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ | โครงการสำรวจและ<br>ขึ้นทะเบียนสุนัขและ<br>แมว | 20,000.00  | 18,272.00 | 15,000.00 | (-) | 3,272.00  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียน<br>สุนัขและแมว(กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม)                                                                                                                                                          |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข    | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน                                                                           |                                               | 120,000.00 | 38,000.00 | 25,000.00 | (+) | 63,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการ<br>งานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุน<br>การปฏิบัติงานที่ในการดูแล<br>ผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิงได้แก่<br>อาสาสมัครรับบริการท้องถิ่นที่มี<br>ภูมิลำเนาอยู่ในองค์การปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นหรือใกล้เคียง ฯลฯ (กอง<br>สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข    | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | วัสดุเครื่องแต่งกาย                                                                 |                                               | 20,000.00  | 20,000.00 | 10,000.00 | (-) | 10,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย<br>ชุดปฏิบัติงานของบุคลากร วัสดุอื่น<br>ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน<br>เช่น ถุงมือยางหรือหนึ่ง ผ้าปิดปาก-<br>ปิดจมูก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม)                                                                        |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข    | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | ค่าลงทะเบียนในการ<br>ฝึกอบรม                                                        |                                               | 15,000.00  | 6,000.00  | 10,000.00 | (+) | 16,000.00 | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br>กรณีต้องการบริหารส่วนตำบล<br>เนื่องถ้าไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด<br>ฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้อง<br>ส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมการ<br>ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กอง<br>สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)              |
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง                          | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทน                                                                           | ค่าเช่าบ้าน                                   | 144,400.00 | 67,000.00 | 20,000.00 | (-) | 47,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่<br>พนักงานส่วนตำบลผู้สมัครรับ<br>(กองคลัง)                                                                                                                                                                                                |
| แผนงานบริหาร<br>ทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง                          | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย                                                                           | รายจ่ายเพื่อให้เกิด<br>ซึ่งบริการ             | 50,000.00  | 11,935.38 | 20,000.00 | (+) | 31,935.38 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่าย ค่า<br>เย็บหนังสือ เครื่องซักฟอก ค่ากำจัด<br>ขยะและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (ยกเว้นค่า<br>เช่าบ้าน)                                                                                                      |

1.ผอ. กองการศึกษาศ.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบการของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

กองการศึกษา (ลงชื่อ) .....

(นางสาวศุภากร พันธุ์สวัสดิ์)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... พ.ศ. ....

(กองสาธารณสุข) (ลงชื่อ) .....

(นางสาวณัฏฐมน ลิ้มโสมสกล)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)  
วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)  
วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)  
วันที่ ..... พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ฉันทปรีชา**

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน.....  
นางสาวจรรยิษฐ์ อ่างแก้ว  
(ลงชื่อ) .....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....