



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๕๗๕๒๖๐

ที่ ปจ ๗๓๖๐๑/ ๑๑๕๔

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับ

ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

### ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

### ๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

### ๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.muangkao.go.th](http://www.muangkao.go.th)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

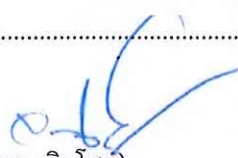


(นายสมพงษ์ ออтолาม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

.....

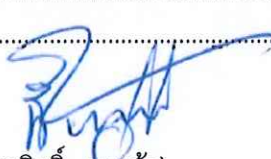


(สุมิตร เงินโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

-คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

.....



(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสียหายการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสียหายการทุจริต <a href="http://www.muanangkae.go.th">www.muanangkae.go.th</a>	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสียหายการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการ การควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้



มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า ต่อสาธารณชน โดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ <a href="http://www.munangkaos.go.th">www.munangkaos.go.th</a></p>	<p>ผลสัมฤทธิ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</li> <li>- ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น</li> <li>- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถ มีส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบ การ ทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น</li> </ul>

มาตรการ/แนวทางการใช้	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการการให้บริการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <a href="http://www.munangka.go.th">www.munangka.go.th</a>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความถี่เร่ง ของการดำเนินการ
					<p>กำหนดให้ผู้เยี่ยมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้เยี่ยมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยเหลือปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="http://www.muangkao.go.th">www.muangkao.go.th</a>	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)