



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดปราจีนบุรี
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอน
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	523,680.00	379,580.00	150,000.00 (-)	229,580.00	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	700,000.00	57,903.31	150,000.00 (+)	207,903.31	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้างให้ได้รับจ้างทำกรอบทางหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมคู่มือหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างฯ และรับจ้างฯ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	523,680.00	229,580.00	20,000.00 (-)	209,580.00	พนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	350,000.00	98,000.00	20,000.00 (+)	118,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อการจ้างให้ได้รับจ้างทำกรอบทางหนึ่งอย่างใด และอื่นๆ ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	14,000.00	10,000.00 (-)	4,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระดับภาคตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	350,000.00	118,000.00	10,000.00 (+)	128,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อการจ้างให้ได้รับจ้างทำกรอบทางหนึ่งอย่างใด และอื่นๆ ฯลฯ

นายก อบจ.ปราจีนบุรี
 ๒๕๖๖.๐๕.๒๕

งานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ุรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	30,000.00	48,672.00	15,000.00 (-)	33,672.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน รายอาณัติและนอก รายอาณัติ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน บ้าน บ้านพักงานส่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
แผนงาน รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ุรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	8,100.00	15,000.00 (+)	23,100.00	ผู้มีบริษัทร่วมทุน ใช้สิทธิประโยชน์ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน การฝึกอบรมและสัมมนา บุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น และดำเนินการ ตามโครงการความร่วมมือ ระหว่างสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้สามารถทำ หน้าที่งานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างและเชิญปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ ปกติตามแผนอัตราที่คำสั่งสำนัก กิจ (2564-2566) และที่แก้ไข บัญชีและปรับปรุง โดยตั้งวง งบประมาณรวม 10 ล้านบาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,431,120.00	849,570.00	10,000.00 (-)	839,570.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างและเชิญปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ ปกติตามแผนอัตราที่คำสั่งสำนัก กิจ (2564-2566) และที่แก้ไข บัญชีและปรับปรุง โดยตั้งวง งบประมาณรวม 10 ล้านบาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		250,000.00	100,101.58	10,000.00 (+)	110,101.58	ตั้งงบรวม 10 ล้านบาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		250,000.00	110,101.58	10,000.00 (+)	120,101.58	ตั้งงบรวม 10 ล้านบาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การ รับรองและพิธีการ		150,000.00	69,760.00	20,000.00 (-)	49,760.00	1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาติดต่อราชการ ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมหรือ ศึกษาความรู้รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่าย เกี่ยวข้องในการรับรอง และค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เกี่ยวกับกิจกรรม ฯลฯ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	120,101.58	20,000.00 (+)	140,101.58	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	80,000.00	55,600.00	10,000.00 (-)	45,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถโดยสาร ๗ ท่าอากาศยาน บ้าน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนเดินทาง ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล และผู้ติดตามรถจักรยานยนต์ ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	140,101.58	10,000.00 (+)	150,101.58	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายขณะเขียน การฝึกอบรมและสัมมนา บุคลากรท้องถิ่นแผนการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น และดำเนินการ ตามโครงการความร่วมมือ ระหว่างสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และ พนักงานจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	150,101.58	10,000.00 (+)	160,101.58	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	226,680.00	148,932.00	10,000.00 (-)	138,932.00	พนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏตามแนบเอกสารคำสั่งสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมจึงให้อุปัน โดยคำนวณ ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	160,101.58	10,000.00 (+)	170,101.58	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าราชการส่วนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตาม แนบเอกสารคำสั่งสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมจึงให้อุปัน โดยคำนวณ ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าราชการส่วนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตาม แนบเอกสารคำสั่งสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมจึงให้อุปัน โดยคำนวณ



แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	170,101.58	10,000.00 (+)	180,101.58	ตั้งงบประมาณไว้ในเชิงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	80,000.00	52,200.00	20,000.00 (-)	32,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของระบบ การฝึกอบรมและสัมมนา บุคลากรท้องถิ่นตามแผนการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น และดำเนินการ ตามโครงการความร่วมมือ ระหว่างสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลประมาณ 70 ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่อง สูบน้ำ เครื่องวิทยุ รถจักรยานยนต์ จีพีเอส สำนักงาน ดริวอินคอมพิวเตอร์ สำนักงาน เป็นต้น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	250,000.00	180,101.58	20,000.00 (+)	200,101.58	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่อง สูบน้ำ เครื่องวิทยุ รถจักรยานยนต์ จีพีเอส สำนักงาน ดริวอินคอมพิวเตอร์ สำนักงาน เป็นต้น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	459,240.00	282,290.00	20,000.00 (-)	262,290.00	พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างในปี (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมเงินปัจจุบัน โดยคำนวณ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	30,000.00	9,700.00	20,000.00 (+)	29,700.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ให้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง ใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง คือเดินเครื่องหรือ ส่งก่อสร้างอย่างไร้และอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้าง บริการตัดลายเหล็ก ค่าจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	800,000.00	373,500.00	50,000.00 (-)	323,500.00	พนักงานส่วนท้องถิ่น เงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน อัตราตามที่ ปรากฏตามแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไข เพิ่มเติมเงินปัจจุบัน โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไปจำนวน 12 เดือน

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร ชอมแซม	800,000.00	262,999.00	50,000.00 (+)	312,999.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวิทยากรหรือ ชอมแซมทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบลเพื่อให้บริการ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน อาคาร วัด ศาล ศาลากลาง ประปา ระบบไฟฟ้าห้อง ระบบเสียงตามสาย ระบบลิฟท์ สถานีสูบน้ำ หรือจ่ายน้ำให้พื้นที่ใน ตำบลหรือหน่วยงานนอกราชการแก่ ปฏิบัติงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร ซึ่งบริการ	800,000.00	19,970.00	20,000.00 (+)	39,970.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ให้รับจ้างทำกรอบทางหนึ่งอย่างใดอย่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ ราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบลได้แก่ ค่าตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคารของพนักงาน ส่วนตำบล ข้าราชการโยธา ตอบแทนอื่นเป็นการผิดเพี้ยน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร ซึ่งบริการ	800,000.00	39,970.00	30,000.00 (+)	69,970.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ให้รับจ้างทำกรอบทางหนึ่งอย่างใด หนึ่ง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	วัสดุก่อสร้าง	50,000.00	44,540.00	30,000.00 (-)	14,540.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือคงทนถาวร มีอายุการใช้งาน ไม่เกินนาน สั้นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ถัง ฝัก จอบ เสียม เสื้อ ปืนสั้น สังกะสี
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร ซึ่งบริการ	800,000.00	69,970.00	30,000.00 (+)	99,970.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง ให้รับจ้างทำกรอบทางหนึ่งอย่างใด หนึ่ง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	50,000.00	47,100.00	20,000.00 (-)	27,100.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือคงทนถาวร มีอายุการใช้งาน ไม่เกินนาน สั้นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันรถ หัวเทียน โชตาง

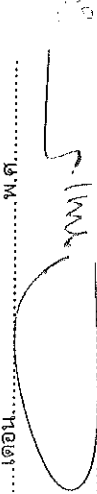
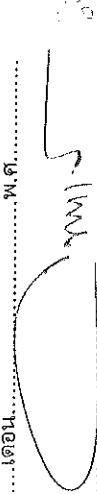
งบดำเนินงาน อุดหนุน และภารกิจโยธา	งบดำเนินงาน เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองช่าง เจ้าของงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและค่าตอบแทนของส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

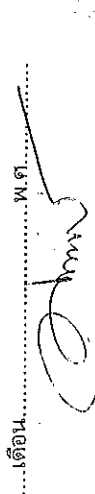
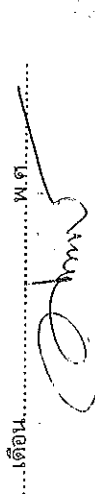
หน่วยงานโอนเพิ่ม/ลด

(ลงชื่อ)  (นายชัชชาติ ชัชชาติ)
ตำแหน่ง  (หัวหน้าส่วนราชการ)

หน่วยงานโอนเพิ่ม/ลด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)  (นายชัชชาติ ชัชชาติ)
ตำแหน่ง  (หัวหน้าส่วนราชการ)

หน่วยงานโอนเพิ่ม/ลด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)  (นายชัชชาติ ชัชชาติ)
ตำแหน่ง  (ผู้อำนวยการกองช่าง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เพื่อใช้เป็นรายจ่ายเพื่อการจ้าง
ให้รับจ้างทำกรงอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีขึ้นเป็นการประกอบ
ติดตั้ง ต่อเติมตู้เก็บเศษหรือ
สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมา
ทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง
เช่าบริการรถบรรทุกยกเอาเช่น
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ
การวางแบบ ค่าจ้างควบคุม
งานค่าธรรมเนียมขออนุญาต
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งเตาไฟฟ้า ค่า
ปลูกเสา พาดสาย ค่าขยายเขต
ไฟฟ้าสาธารณะ ตามภาคเขต

119,970.00 20,000.00 (+) 99,970.00 800,000.00

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....