



แบบบันทึกเรื่องร้องเรียน/ปรึกษาข้อกฎหมาย
งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด

วันที่.....

เวลา.....

ช่องทางการร้องเรียน/ขอคำปรึกษา

() โทรศัพท์ () การติดต่อด้วยตัวเอง () อื่น ๆ

ข้อมูลผู้ร้องเรียน / ขอคำปรึกษา () ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล () ยินดีให้ข้อมูล

ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นเรื่องร้องเรียน / ขอคำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมพงษ์ ออทองาน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(มีต่อด้านหลัง)

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการแจ้งกลับผู้ร้อง / ขอคำปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() แจ้งกลับภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากรับเรื่อง

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

หรือ ทางโทรศัพท์ หรือ แจ้งด้วยตัวเอง เมื่อวันที่.....

() แจ้งกลับเกินภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากรับเรื่อง

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

หรือ ทางโทรศัพท์ หรือ แจ้งด้วยตนเอง เมื่อวันที่.....

() ไม่ได้แจ้งกลับ เนื่องจาก.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....