**คู่มือสำหรับประชาชน** : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

**๑. ชื่อกระบวนงาน** : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

**๓. ประเภทของงานบริการ** : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

**๔. หมวดหมู่ของงานบริการ** : การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

**๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

 1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

**๖. ระดับผลกระทบ** : บริการทั่วไป

**๗. พื้นที่ให้บริการ** : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

**๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๕ วัน

**๙. ข้อมูลสถิติ** :

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

**๑๑. ช่องทางการให้บริการ** :

**สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 –16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจาพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

-2-

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภท****ขั้นตอน** | **รายละเอียดขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลา** | **ส่วนงาน/หน่วยงาน****ที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร | ๑ วัน | กองช่าง |  |
| 2 | การพิจารณาอนุญาต | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น | 2 วัน | กองช่าง |  |
| 3 | การลงนามอนุญาต | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ  | ๗ วัน | กองช่าง |  |
| 4 | การแจ้งผลการพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) | ๑๕ วัน | กองช่าง |  |
| 5 | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น | แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) | ๕ วัน | กองช่าง |  |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

**๑4. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ** *(พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | - | - | 1 | ฉบับ | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | - | 1 | ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

-3-

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 2 | โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | - | - | 1 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 3 | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) กองช่าง/องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 4 | กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
|  | สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ  |  |  |  |  |  |
| 5 | บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) | - | - | 1 | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 6 | หนังสือยินยอมให้ชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต |
| 7 | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 8 | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |

-5-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 9 | แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 10 | รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐  | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |

-6-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
|  | ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว |  |  |  |  |  |
| 11 | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่นใช้ค่า fc >๖๕ksc. หรือ ค่า fc’>๑๗๓.๓ksc.ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 12 | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |

-7-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 13 | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 14 | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| 15 | แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) | - | 1 | - | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| 16 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ | - | 1 | - | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณี  |

-8-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  | เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| 17 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า | - | 1 | - | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| 18 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ | - | 1 | - | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| 19 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง | - | 1 | - | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |

-9-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 20 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา | - | 1 | - | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| 21 | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ | - | 1 | - | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |

**๑6. ค่าธรรมเนียม**

 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

**๑7. ช่องทางการร้องเรียน**

 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25240 โทร 0 3757 5260 โทรสาร 0 3757 5270

 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

 **หมายเหตุ** (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)**

 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

-10-

 2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่มายื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต

-11-

เอกสารหมายเลข 1

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ ..........................................................................

เลขที่คำขอ........./............

(เจ้าหน้าที่กรอก)

 เขียนที่ ………………………………………....

 วันที่ ………. เดือน…………………..พ.ศ…………

 1. ข้าพเจ้า ………………………………………..อายุ……………….. ปี สัญชาติ ……………………………..…….……………

โดย.........................................................................................ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ปรากฏตาม.................................................................................................................................................................

อยู่บ้านเลขที่ ………..……. หมู่ที่ ………….. ตรอก/ซอย …………..…………………. ถนน ………………….…………….…….……

แขวง/ตำบล ………………………. เขต/อำเภอ ………..………..……… เทศบาล/อบต. …………….….………………………….…..

จังหวัด ………………………… หมายเลขโทรศัพท์ ………………………………………………………………………………………………...

 2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

 สำเนาบัตรประจำตัว …………..………….. (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

 สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

 ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

 หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

 เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

 1)...........................................................................................

 2)..........................................................................................

 ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)…………….…………………………….ผู้ขออนุญาต

 (………………………………………….)

-12-

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่...................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.............เดือน......................พ.ศ. ....................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

 ไม่ครบ

 1).....................................................................................

 2).....................................................................................

 3).....................................................................................

 (ลงชื่อ)……………………………………….…….

 (..............................................)

 ตำแหน่ง...............................................

----------------------------------------------------------------------------

**ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต**

**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่...................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.............เดือน......................พ.ศ. ....................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

 ไม่ครบ

 1).....................................................................................

 2).....................................................................................

 3).....................................................................................

 (ลงชื่อ)……………………………………….…….

 (..............................................)

 ตำแหน่ง...............................................

-13-

**เอกสารหมายเลข 2**

**หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่นเพิ่มเติม**

**ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่มายื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต**



ที่............/................ สำนักงาน...............................................

 วันที่.........เดือน...............พ.ศ. ...............

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต ส่งเอกสาร

 หรือหลักฐาน เพิ่มเติม

เรียน .........................................................................

 ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ...................

.....................................................................เมื่อวันที่........................................................ นั้น

 เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

 1) ...............................................................................

 2) ...............................................................................

 3) ...............................................................................

 จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ........ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามรับทราบในบันทึกข้อความนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปและ จะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)...................................รับทราบ

ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต

วันที่.........เดือน.................พ.ศ. .................

 ขอแสดงความนับถือ

 (......................................)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๖๐

โทรสาร ๐ ๓๗๕๗ ๕๒๗๐