



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....2เดือนก.พ....2567พ.ศ.....  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดปราจีนบุรี  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาทหลังโอน	คำชี้แจงการโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,500,000.00	742,901.55	100,000.00 (-)	642,901.55	เพื่อจ่ายไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ค่าไฟฟ้าสาธารณะเพื่อการบริการส่วนตำบลเมืองเก่า รับผิดชอบ ค่าไฟฟ้าสาธารณะด้วยพลังงานไฟฟ้า รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต่อระหว่างพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		336,517.00	33,917.00	100,000.00 (+)	133,917.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุลา ราชการเกิดขึ้นหรือการเบิกจ่ายล่าช้าและยังมิได้ถอนเงินเพื่อรวมท กับ หรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงเงินเพื่อรวมท ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นจำนวน (หักออก) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรวมจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	33,632.00	10,000.00 (-)	23,632.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการประจำ และนอกราชการแล้ว ให้แต่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้รถยนต์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	20,000.00	15,450.00	10,000.00 (+)	25,450.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า หรือการเสด็จพระราชเยือนหรือตรวจราชการ การเสด็จฯ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับจราจร ประชาชน ได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีผิวจราจร สัญญาณ ไฟจราจร สวมหมวกนิรภัยจราจร ป้ายจราจร กระดาษทางโค้ง กระบอกไฟจราจร การวางจราจร แสงไฟจราจร แสงพลาสดักได้นำ เส้นเชื่อมจราจร เพื่อจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	30,000.00	24,980.00	10,000.00 (+)	34,980.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเป็นการ ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงงาน ในราชการ งาน ประชุมชี้แจงหลังเกิดเหตุต่างๆ หรือขอข้อมูล เข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	40,477.00	20,000.00 (-)	20,477.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ชุด ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมโครคอมพิวเตอร์เครื่องส่งสัญญาณ ตัวส่ง เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี	20,000.00	14,000.00	20,000.00 (+)	34,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่ง เสด็จ หรือเกี่ยวกับกรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ถวายทานและเครื่องตั้ง ถ้อยท้าวและเครื่องตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นซึ่งมีลักษณะ เกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		30,000.00	26,148.00	5,000.00 (-)	21,148.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ภูเขา สปริงเกอร์ ออบหนน คนโลกและ ภาชนะบรรจุสารเคมีและวัสดุอื่น ๆ อวน กระชัง สัตต คันไม้ ปู ยางป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี	20,000.00	34,000.00	5,000.00 (+)	39,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่ง เสด็จ หรือเกี่ยวกับกรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ถวายทานและเครื่องตั้ง ถ้อยท้าวและเครื่องตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นซึ่งมีลักษณะ เกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000.00	183,608.90	10,000.00 (-)	173,608.90	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่าเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	24,800.00	10,000.00 (+)	34,800.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่ได้เป็น หน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร			10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสถิติ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	34,800.00	10,000.00 (+)	44,800.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่ได้เป็น หน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร			10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	พนักงานจ้าง รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	44,800.00	10,000.00 (+)	54,800.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ไม่ได้เป็น หน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)
แผนงาน และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง โสโครก	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		200,000.00	190,000.00	20,000.00 (-)	170,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ แสงอาทิตย์ สบ น้ำยาซักผ้า เช่น ผงซักฟอก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		100,000.00	45,078.00	20,000.00 (+)	65,078.00	ตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ไซดาง ประแจ แม่แรง กุญแจเปิดท้าย กุญแจ เลื่อน ดินสอ ยางรถยนต์ น้ำมันแบริด ฟันมือของแบริด น้ำมัน เบรคยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกี่ยวกับรถยนต์ เบรค ถ้วย พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรไทย	700,000.00	21,295.00	21,000.00 (-)	295.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีใช้จ่ายงบมาจัด บริหารกิจการในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น			0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น เช่น มีเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป่าชุมชน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	30,000.00	30,000.00	4,000.00 (-)	26,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูการ ฟื้นฟูป่าชุมชนของกรมการป่าไม้ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและ การจัดกิจกรรมสาธารณะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น (สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น	จัดงบประมาณ		21,000.00	4,000.00 (+)	25,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มีเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ฯลฯ (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และกาจัดแบ่งประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ ค่าส่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด/กองสภากรณสุขฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด/โอนเพิ่มจากตั้งประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้  
นี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

หัวหน้าสำนักปลัด (ลงชื่อ) .....  
(.....นายฉวีพร.....)  
ตำแหน่ง ..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ลงชื่อ) .....  
(.....นายวิชา วิชา.....)  
ตำแหน่ง ..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน  
ความเห็น

(ลงชื่อ) .....  
(นามสกุล) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน 22 ปี 2557 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น

(ลงชื่อ) .....  
(นามสกุล) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน 22 ปี 2557 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น

(ลงชื่อ) .....  
(นามสกุล) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน 22 ปี 2557 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่  
ตามหนังสือ

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.  
วันที่ ..... เดือน 22 ปี 2557 พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน  
ตามหนังสือ

(ลงชื่อ) .....  
(นามสกุล) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.