



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14/11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



พ.ศ. ๒๕๖๕

565 19:44:28

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565


อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า...	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		600,000.00	194,010.00	140,000.00 (-)	54,010.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสมมติ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน.
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการเมืองเก่าเมืองสะอาด	500,000.00	41,056.00	140,000.00 (+)	181,056.00	จัดงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมืองเก่าเมืองสะอาดค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เช่น ตัดหญ้าถนนสาธารณะ กวาดถนน ทำความสะอาด ออกสิ่งปฏิกูล ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	19,784.00	6,000.00 (-)	13,784.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติเสียอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ สวดเขียนกระดาษ กากา แบบพิมพ์ ตราบาง และอื่นๆ ฯลฯ

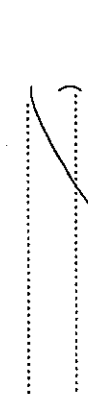
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	30,000.00	5,478.77	6,000.00 (+)	11,478.77	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภค รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ค่าไฟฟ้าสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ค่าบริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับ การใช้บริการ
--------------------	--------------------------------------	-------------	----------	-----------	----------	--------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงานกองการศึกษา/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณพร้อม/โอนลด ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

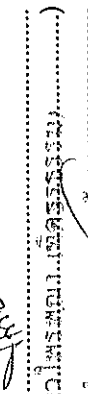
(ลงชื่อ) 

นายสมพงษ์ ออมอรณ  
(.....หัวหน้าสำนักงาน.....)

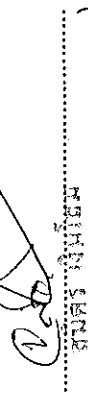
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 

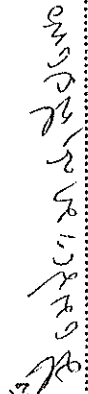
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 

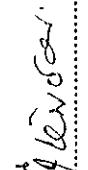
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 

ตำแหน่ง ผู้รั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง 

ความเห็น .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ 

ความเห็น .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)  .....

(ตำแหน่ง)  .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....