



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน  
สรุป อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีโครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละเขตเลือกตั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน ๒๑ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน ๑ คน รองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภออภิวัชรบุรี แต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม  
กฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘) อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองเก่า ให้เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีจำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดย  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ซึ่งมีใช้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีหน้าที่เป็น  
ผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามที่นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเมืองเก่ามอบหมาย

๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง  
ตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มอบหมาย

๒.๕) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า รับผิดชอบงานด้าน

- งานบริหารทั่วไป
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- งานสำรวจและออกแบบ
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค



- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานสัตว์แพทย์
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓.๑) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (-) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๓.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓ พ.ศ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ

- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๓.๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

#### ๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบ ผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประชาชนสามารถติดต่อ ขอรับ บริการได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๒๔๐

๕. สถานที่และช่องทางติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วน ราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

(๕.๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๒๔๐

(๕.๒) ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ในวันและ เวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



(๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๒๔๐


(๓) ติดต่อทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๕๗-๕๒๖๐ งานป้องกันฯ ๐-๓๗๒๑-๐๔๔๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

(๔) ติดต่อขอรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ [..Saraban.Muangkao@gmail.com](mailto:..Saraban.Muangkao@gmail.com)

(๕) ติดต่อทางเว็บไซต์ [www.muangkao.go.th](http://www.muangkao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



( นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า