



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๙๓๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำสืบเอกสมิตร เงินโสม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวไพโรพณา เทิดธีรธรรม | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรอรวิญชัย อ่างแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นางอรวิญญา ไมขุนทด | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิชมน ทิพย์โอสถ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. นายยุทธพงศ์ กระแจะจวง | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. นายประสิทธิ์ อินธิแสง | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นางสาวปัจฉิณทิพย์ บรรดาพิมพ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวณัชชานี มามีเจริญ | ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน
พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

(๕) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และเจ้าหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูล
ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวอรอรุณชัย อ่างแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นายพีระพงศ์ ศิริวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน |
| ๓. นายวรวัฒน์ ช่วยไธสง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายชำนาญ ทวีเดช | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นางจิตรวดี อิงแฮม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นายประสิทธิ์ อินธแสง | นิติกรชำนาญการ |
| ๗. นายลิขิต จันทะโสติ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวปจันท์หยั บรดาพิมพ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวศุภักษร รัตนพลที | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๐ นายอดิศร ทาญาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวไพโรพณา เทิดธีธรรม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวสิรินทร์ ศิลพร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางดรุณี หนูแก้ว | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญนภา เดชสุภา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๕. นางภัสราภรณ์ เดชสุภา | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวศศิณีย์ ทรัพย์โสม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

กองช่าง

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นายยุทธพงศ์ กระแจะจวง | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๒. นายโชคชัย พิมณวัน | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๓. นายทวีศักดิ์ หนูแก้ว | ผู้ช่วยพนักงานธุรการ |
| ๔. นายสุพร บุตรตา | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางอรินัญญา ไมขุนทด | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวธารณา ลิขมกัณ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๓. นางสาวศิรินาถ เพ็ชรสุวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นายสุรศักดิ์ ปัญญา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวณิชนน ทิพย์ไธสง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นายพีระพงษ์ รื่นรส | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๓. นางพิสมัย วงษ์ศรีแก้ว | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวนภัสร หงส์สมดี | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |

๕. นางสาวนันทา วงษ์มิตร ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

๖. นางสาวฐิตาภรณ์ ธรรมล็ก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ดังต่อไปนี้

๑. นายประสิทธิ์ อินธิแสง นิติกรชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒ นางสาวปัทมทิพย์ บรรดาพิมพ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๓. นางสาวณัชชานี มามีเจริญ ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูล ข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า