



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ ตามบัญชีโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพรประสิทธิ์ หนูแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 8

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินต่อปี/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าเช่าบ้าน | | 10,000.00 | 10,000.00 | 8,500.00 (-) | 1,500.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน | | 0.00 | 8,500.00 (+) | 8,500.00 | จัดจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 8,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ชนิดกว้าง ไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร สีไม่น้อยกว่า 78 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร 2. เบาะนั่งและพนักพิงทำจากไม้อัดหนา ไปด้วยพองน้ำหนา หุ้มด้วยหนังเทียม 3. ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP ที่พับแบบพองน้ำ 4. สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ่เหล็ก สวมการปรับโยกเองด้วยระบบสปริง และปรับล็อกภายในได้ 3 ระดับ 5. ขนาดสี่เหลี่ยม 5 แฉก ทำด้วยอลูมิเนียมสีเงินรูปต่าง 6. ล้อเก้าอี้ ทำจากวัสดุ PUNYLON เพื่อใช้ในสำนักงาน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคากลางจากบัญชี จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่อง อนุมัติ |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข | งบลงทุน | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด 1 KVA | 11,400.00 | 11,400.00 | 11,400.00 (-) | 0.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท โดยมีรายละเอียดพื้นฐาน ดังนี้ - กำลังไฟฟ้านอก (Out put) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประเภทฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง อนุมัติ และการจัดแบบประเภททั่วไป-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและผู้รับโอนคำสั่งหรือหนังสือสั่ง |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|---------|---|--|-----------|---------------|-----------|---|
| .ศบ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA | 0.00 | 11,400.00 (+) | 11,400.00 | <p>ตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ // เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่องละ 5,700 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อศึกษาธุรกิจและสังคม ประเภทฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมากที่ อกท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาและวัฒนธรรม) |
| แผนงาน สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | งบลงทุน | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอ แสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | 60,000.00 | 60,000.00 (-) | 0.00 | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล เครื่องฯ ละ 30,000 บาท ทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อศึกษาธุรกิจและสังคม ประเภท ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมากที่ อกท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองสาธารณสุขและวัฒนธรรม) |
| แผนงาน การศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอ แสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | 0.00 | 60,000.00 (+) | 60,000.00 | <p>ตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องละ 32,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณชีพได้ในการมีอัตราความถี่ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างต่ำอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรที่แสดงผลภาพแยกแอมป์จาวาล์กที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งภายในหน่วย 3) มีหน่วยประมวลผลภาพในตัวที่ความถี่ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพที่ความถี่ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย <p>ชื่อของเครื่องหรือรุ่นที่ระบุ: www.thaicomputer.com</p> |

| | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------------|-----------|--|------------|--------------|---------------|------------|---|
| .สมาชิก | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น | 792,000.00 | 175,257.00 | 4,000.00 (-) | 171,257.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไปจำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ทท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านค่าจ้างตามบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม) การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือซ่อมแซมวัสดุสำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (อายุพจนานุกรมไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องละ 32,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และหน่วยเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้า ได้ในการที่ต้องให้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกแวงจลหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลด้วยกายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Interface) แบบ USB 2.0 หรือเร็วกว่า หรือขอเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏตามแผนอัตราค่าจ้างสามัญ (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไปจำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ทท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านค่าจ้างตามบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม) |
| .สมาชิก | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบลงทุน | คอมพิวเตอร์เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอ แสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | 60,000.00 | 4,000.00 (+) | 64,000.00 | | |
| .สมาชิก | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น | 792,000.00 | 171,257.00 | 24,000.00 (-) | 147,257.00 | |
| .สมาชิก | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น | 792,000.00 | 171,257.00 | 24,000.00 (-) | 147,257.00 | |

| | | | | | | |
|-----------------|---------|------------------------------------|------|---------------|-----------|---|
| งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล | 0.00 | 24,000.00 (+) | 24,000.00 | จัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ไม่ได้งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในบัญชี สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนแตรด (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องการสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพหรือรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth |
|-----------------|---------|------------------------------------|------|---------------|-----------|---|

ข้าพเจ้าขอเรียนแจ้งว่า การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าและทีมงานได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และขอเรียนแจ้งว่า ข้าพเจ้าและทีมงานได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และขอเรียนแจ้งว่า ข้าพเจ้าและทีมงานได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และขอเรียนแจ้งว่า ข้าพเจ้าและทีมงานได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)
 (นายสมพงษ์ ออทองธานี)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน 22 พ.ค. 2566 พ.ศ.
 (ลงชื่อ)
 (นายสมพงษ์ ออทองธานี)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน 22 พ.ค. 2566 พ.ศ.

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
(.....)
ตำแหน่ง
.....

4.2 ลากท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้อำนวยการ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ครั้งที่ เดือน
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่ เดือน พ.ศ.
(.....)
ตำแหน่ง
.....

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

ของสภาเทศบาลและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่โอนเลข
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันที่ เดือน พ.ศ.